

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY

Nit Emisor: 59395125

SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI

5 CALLE 2-08 zona 2, Uspantan, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E5EE82A-012C-47F7-A342-5DBF6426B927

Serie: 5E5EE82A Número de DTE: 19679223

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:06:38

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:06:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-64, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-119-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E5EE82A, número de DTE 19679223 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Catarina del Carmen Damián Pacay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-3-3-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-119-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f)

Catarina del Carmen Damián Pacay
DPI 1818 83511 1415

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743527777419	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:16 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:06:38		
Emisor:	59395125		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5E5EE82A-012C-47F7-A342-5DBF6426B927		
Serie:	5E5EE82A ✓		
Número del DTE:	19679223 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:06:3906:005E5EE82A012C47F7A3425DBF6426B927		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:16:11		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 11:16:23

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59395125
NOMBRE	CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-119-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina del Carmen Damián Pacay
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente, en brindar asistencia en el manejo de las aves de traspato, en el CADER San Lucas Chipaj 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en brindar lineamientos para la elaboración de un plan de capacitación dirigido a 55 mujeres del CADER así mismo se recalcó la importancia de la participación de las mujeres en los procesos de desarrollo. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en facilitar el taller sobre la transformación y procesamiento de alimentos del cultivo de 	100%	Finalizado

hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	amarantus a 30 integrantes del CADER, Aldea Xolalbarda, Uspantán, Quiché		
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 talleres sobre la preparación y envasados de alimentos, dirigido a 61 integrantes de CADER, Caserío los Chivitos, sector alto y sector bajo 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el fortalecimiento del huerto, ubicado en el caserío Matazano, con jóvenes entusiastas, Uspantán Quiché 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente al personal de la Dirección Municipal de la mujer, para darle seguimiento al tema de, empoderamiento de la mujer en la sociedad. 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios. • Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación. 	100% 100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado

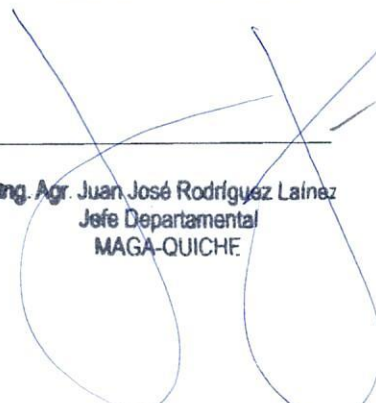
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Catarina del Carmen Damián Pacay
 DPI: 1818.83511 1415
 Celular: 59937007

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainaz
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

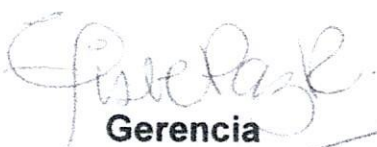
CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**, Colegiado **34518**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 695773

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34518**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva